



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

ANUNT !

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
SF PANTELIMON FOCȘANI
Nr. Inregistrare 14-800
25.07.2022

În conformitate cu prevederile Legii 95/2006 și O.M.S. nr. 284/ 2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Județean de Urgență “ Sf. Pantelimon” Focșani organizează concurs/ examen pentru ocuparea postului vacant de Director Financiar Contabil – perioada determinată de pînă la 4 ani.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice:

Criterii generale:

1. au domiciliul stabil în România;
2. nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
3. au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
4. nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. cererea de înscriere;
2. copie de pe actul de identitate;
3. copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
4. detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului European de Conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu.
5. curriculum vitae;
6. adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. proiectul de specialitate;
11. Chitanta privind plata taxei de concurs

Taxa de concurs este in valoare de 200 lei si se achita la caseria unitatii.

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul unității cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul/ examenul pentru ocuparea funcției de director financiar contabil va avea loc la sediul spitalului, Sala de consiliu și cuprinde următoarele probe de evaluare:

1. test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
2. susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
3. interviul de selecție.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Publicația de concurs, bibliografia pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor și temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate se găsesc și pot fi consultate pe site-ul unității noastre: www.spitalvn.ro.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0237625000, interior 278, Serv. RUONS, persoana de contact Marcu Danut.

**CALENDAR DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR
FINANCIAR CONTABIL
IN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA
"SF. PANTELIMON"FOCSANI**

INSCRIEREA CANDIDATILOR	25.07.2022-04.08.2022
-Selectia dosarelor depuse	05.08.2022, ora 10,00
-Depunerea contestatiilor	05.08.2022, ora 10,00-08.08.2022 ora 10,00
-Afisarea rezultatelor	08.08.2022, ora 16,00
PROBA SCRISA	12.08.2022, ora 9,00
-Publicarea rezultatelor	12.08.2022, ora 14,00
- Depunerea contestatiilor	12.08.2022, ora 14,00-16.08.2022,ora14,00
- Afisarea rezultatelor	16.08.2022, ora 16,00
SUSTINEREA PROIECTULUI	17.08.2022, ora 9,00
-Publicarea rezultatelor	17.08.2022, ora 14,00
-Depunerea contestatiilor	17.08.2022, ora 14,00-18.08.2022,ora 14,00
- Afisarea rezultatelor	18.08.2022, ora 16,00
SUSTINEREA INTERVIULUI DE SELECTIE	19.08.2022, ora 9,00
AFISAREA REZULTATELOR FINALE	19.08.2022, ora 14.00

BIBIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției de director financiar contabil la

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ " SF. PANTELIMON" FOCSANI

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (Titlul VII -Spitale);
2. Legea nr.500/2002-Lege privind finantele publice, cu modificari si completari ulterioare;
3. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordin M.F.P.nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare, cu modificari si completari ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

6. Ordonanta Guvernului nr.81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniului institutiilor publice, cu modificari si completari ulterioare;
7. H.G.nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor institutiilor publice, cu modificari si completari ulterioare;
8. Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificari si completari ulterioare;
9. Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordonanta nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Ordinul nr.1792/2002(actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Ordinul nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli ai spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Legea –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificari si completari ulterioare;
16. H.G.153/2018 –Hotarare pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in anexa nr.II la Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si a conditiilor de acordare a acestora;
17. Ordin MS nr.921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
18. Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern managerial al institutiilor publice;
19. H.G.nr.696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului Cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2021-2022, cu modificarile si completarile ulterioare;
20. Ordinul nr.1068/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2021 a Hotararii Guvernului nr.696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului – cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2021-2022, cu modificarile si completarile ulterioare;
21. Ordinul M.S.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
22. Decretul Consiliului de Stat nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste;
23. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificari si completari ulterioare;

24. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare;
25. O.M.S.nr. 914/2006 privind aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei de functionare a spitalelor
26. H.G. 423/2022 privind aprobarea programelor nationale de sanatate;
27. Legea 185/2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;
28. Ordinul Presedintelui ANMCS nr. 446/2017 privind aprobarea standardelor , procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEME CADRU

pentru proiectul de specialitate pentru ocuparea

funcției de DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

1. GESTIUNEA FINANCIARA A SPITALULUI

- Analiza pe baza de bilant;
- Analiza pe baza contului de profit si pierdere.

2. EVALUAREA EFICIENTEI INVESTITIEI PRIN MODERNIZARE SI RETEHNOLOGIZARE

- Constituirea fondului de dezvoltare a spitalului
- Fundamentarea deciziei de investitii

3. MODALITATEA DE CONDUCERE SI ORGANIZARE A CONTABILITATII FINANCIARE A SPITALULUI

- Evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar-contabila
- Propuneri de imbunatatire a evidentei financiar-contabile

4. METODE DE CRESTERE A EFICIENTEI UTILIZARII RESURSELOR FINANCIARE

- Masuri de crestere a eficientei
- Dezvoltarea masurilor de eficienta

5. EVALUAREA SITUATIEI ECONOMICO-FINANCIARE A SPITALULUI

- Analiza veniturilor pe tipuri de finantare
- Analiza cheltuielilor pe tipuri de costuri

6. EVALUAREA SPITALULUI PE BAZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA ECONOMICO FINANCIARI

- Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat
- Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit

7. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITII PUBLICE

- Stabilirea procedurilor de achizitii publice
- Indicatori de eficienta a utilizarii stocurilor

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

Descrierea situației actuale a spitalului;

1. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
2. Identificarea problemelor critice;
3. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
4. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
5. Scop;
6. Obiective – indicatori;
7. Activități;

a) definire;

b) încadrare în timp – grafic Gantt;

c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;

d) responsabilități.

8. Rezultate așteptate;
9. Monitorizare – indicatori;
10. Evaluare – indicatori.

**MANAGER,
JR.MINDRILA CONSTANTIN**

